

ELAC Meeting AGENDA

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| Date: | 12/13/2022 |
| This is ELAC Meeting #... | 2 |
| Time: | 6PM-7PM |
| Location: | CHS Room #207 & Zoom |

| Time | Topic/Actions | Presenter | |
|------|---|---|--|
| 6PM | Welcome and Introductions ▪Review sign-in procedures | Brumund | Meeting called to order at 6:00_____ |
| 6:05 | Review and approve Agenda | Brumund | Motioned by: _Brumund____ Seconded by: Dunn_____ Result of the vote: __All in favor_____ |
| 6:10 | Review and approve Minutes of last meeting | Brumund | Motioned by: _Brumund____ Seconded by: _Dunn_____ Result of the vote: All in favor_____ |
| 6:15 | Public comments | Brumund | None |
| 6:15 | ELAC Nominations/Elections | Brumund | DELAC Representative voted in: the.luedkes2007@gmail.com |
| 6:20 | Presentation | ELAC Meeting #2 | |
| 6:35 | Presentation | CHS EL Programs/Services | |
| 6:45 | ELAC input on use of Site Funds | Dunn/DELAC Rep | EL Family gatherings/Student Game Night/Holiday Dinners |
| 6:50 | School Announcements of importance to parents: | Brumund/Dunn | ~Final Schedule Review ~New student ELPAC testing procedure explanation |
| 7:00 | Other items | Brumund | *Sports/tryouts for new students |
| | DELAC Report ▪Discuss topics to share with DELAC ▪DELAC rep. will take notes to be shared at next DELAC meeting | DELAC rep. or alternate: __Dirk Luedke_____ | *DELAC Representative was voted in this meeting. Notes will be taken next meeting by DELAC representative. |

| | | |
|--|---------|---------------------------------|
| Adjournment ▪Next meeting will be: 2/22/2023 | Brumund | Meeting adjourned at __7PM__ |
|--|---------|---------------------------------|

Agenda de ELAC

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Fecha: | 12/13/2022 |
| Número de reunión de ELAC: | 2 |
| Hora: | 6-7PM |
| Lugar: | CHS Rm 207 & Zoom |

| Hora | Tema/Acciones | Presentador | Notas/ Seguimiento |
|------|--|---------------------------------|---|
| 6PM | Bienvenida y presentaciones ▪Revisar el procedimiento de asistencia | Brumund | Reunión llamada a la orden a las: __6PM__ |
| 6:05 | Revisar y aprobar la Agenda | Brumund | Moción hecha por: _Brumund__ Secundada por: __Dunn__ Resultado: _Todo en favor__ |
| 6:10 | Revisar y aprobar la minuta de la junta _____(fecha) | Brumund | Moción hecha por: _Brumund__ Secundada por: __Dunn__ Resultado: _Todo en favor__ |
| 6:15 | Comentarios públicos | | NA |
| 6:15 | Nominaciones /Elecciones ELAC | | DELAC Representative voted in: the.luedkes2007@gmail.com |
| 6:20 | Presentación | CHS EL Programs | |
| 6:35 | Presentación | ELAC #2 | |
| 6:45 | Aportes de ELAC sobre el uso de los fondos del sitio | Dunn/DELAC Rep | Reuniones familiares EL/Noche de juegos para estudiantes/Cenas festivas |
| 6:50 | Anuncios escolares de importancia para los padres: | Brumund/Dunn | ~Revisión final del horario ~Explicación del procedimiento de prueba ELPAC para estudiantes nuevos |
| 7:00 | Otros Temas | Brumund | Deportes/pruebas para nuevos |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | estudiantes |
| | <p>Informe de DELAC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Discutir los temas que se compartirán en la junta del DELAC. ▪El representante del DELAC tomará apuntes para compartir en la siguiente junta del DELAC. | <p>DELAC rep. or alternate: __Dirk Luedke_____</p> | <p>El representante de DELAC fue votado en esta reunión. El representante de DELAC tomará notas en la próxima reunión.</p> |
| | <p>Aplazamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪La próxima junta será: | <p>Brumund</p> | <p>Reunión aplazada a las _7PM_____</p> |