

# ELAC Meeting #4 AGENDA

<b>Date:</b>	2/23/22
<b>Time:</b>	11:00 am
<b>Location:</b>	Via Zoom

Time	Topic/Actions	Presenter	
	Welcome and Introductions ▪Review sign-in procedures		Meeting called to order at _____
	Review and approve Agenda		Motioned by: _____ Seconded by: _____ Result of the vote: _____
	Review and approve Minutes of 1/19/22 meeting		Motioned by: _____ Seconded by: _____ Result of the vote: _____
	Public comments		
	Formal complaint presentation		
	CA Ed.G.E. Initiative (Bilingual Education Plan)		
	ELPAC Online Practice Tests		
	School Announcements of importance to parents:		
	ELAC Input for the LCAP Site Discretionary Funds		
	Other items		
	DELAC Report ▪Discuss topics to share with DELAC ▪DELAC rep.will take notes to be shared at next DELAC meeting	DELAC rep. or alternate: _____	
	Adjournment ▪Next meeting will be: _____		Meeting adjourned at _____

## Agenda de ELAC- Reunión #4

<b>Fecha:</b>	2/23/22
<b>Hora:</b>	11:00 am
<b>Lugar:</b>	Via Zoom

Hora	Tema/Acciones	Presentador	Notas/ Seguimiento
	Bienvenida y presentaciones ▪Revisar el procedimiento de asistencia		Reunión llamada a la orden a las: _____
	Revisar y aprobar la Agenda		Moción hecha por: ____ Secundada por: ____ Resultado: ____
	Revisar y aprobar la minuta de la junta _____(fecha)		Moción hecha por: ____ Secundada por: ____ Resultado: ____
	Comentarios públicos		
	Procedimiento para quejas formales		
	Ed.G.E. (Educación para una economía global)		
	Pruebas de práctica en línea de ELPAC		
	Anuncios escolares de importancia para los padres:		
	Aporte de ELAC para los fondos discrecionales del sitio LCAP		
	Otros Temas		
	Informe de DELAC ▪Discutir los temas que se compartirán en la junta del DELAC. ▪El representante del DELAC tomará apuntes para	Representante del DELAC o suplente: _____	

	compartir en la siguiente junta del DELAC.		
	Aplazamiento ▪La próxima junta será: _____		Reunión aplazada a las _____