

ELAC Meeting Minutes

Date of ELAC Meeting	11/8/22
This is ELAC Meeting #...	2
Time:	9:15 am
Location:	Zoom
Minutes Prepared by:	Katelin Mitchell
Number of EL Parents Present:	6

Time	Topic/Actions	Discussion Points	Parent Input/Other Notes
9:19 am	Welcome and Introductions ▪Review sign-in procedures	The Meeting was called to order at: 9:19 am	
	The agenda for the current meeting was reviewed and approved	Motioned by: Luz Medellin Seconded by: Soh Yamaguchi Result of the vote: 8	
	The minutes from the last meeting were reviewed and approved	Motioned by: Taryon Balona Seconded by: Luz Medellin Result of the vote: 8	
9:25 am	Public comments		Mrs. Mitchell thanked everyone for coming to the meeting. Mr. Balona noted that the input from the prior meeting regarding meeting times worked. There are a lot more people here at our second meeting. Mrs. Medellin noted the importance of iReady and she has been having her boys on iReady every night. Mrs. Mitchell reviewed how a student could be reclassified using the iReady diagnostic.
	ELAC Nominations/Elections		Mrs. Mitchell reviewed the election results.
9:29 am	Presentation: EL Programs & Services		Mrs. Mitchell presented the EL Programs and Services presentation. There were no

			questions.
9:31 am	Presentation: ELAC/DELAC Needs Assessment		Mrs. Mitchell reviewed the ELAC needs assessment with the group. She discussed all of our available programs and our data from last year.
9:40 am	Presentation: ED.G.E Bilingual Education Plan Presentation		Mrs. Mitchell reviewed the ED.G.E Bilingual Education Plan Presentation with the group.
	School Announcements of importance to parents:		Mrs. Mitchell reminded everyone about the upcoming holidays.
	DELAC Report <ul style="list-style-type: none"> ▪Discuss topics to share with DELAC ▪DELAC rep.will take notes to be shared at next DELAC meeting 	DELAC rep. or alternate:	No one attended DELAC
	Adjournment <ul style="list-style-type: none"> ▪Next meeting will be: TBD 	Meeting adjourned at 9:53 am	Mrs. Mitchell explained that our next meeting will be run by Mr. Balona. He is at our site on Thursdays, Fridays, and every other Wednesdays.

Minuta de ELAC

Fecha:	8 de noviembre de 2022
Número de reunión de ELAC:	0
Hora:	9:15 am
Lugar:	Zoom
Preparado por:	Katelin Mitchell
Número de padres de aprendices de inglés presentes:	6

Hora	Tema	Puntos de discusión:	Aporte de los padres:
9:19 am	Bienvenida y pasar la lista.	Reunión llamada al orden a las 9:19 am	
	La agenda de esta reunión fue revisada y aprobada.	Moción por: Luz Medellin Secundada por: Soh Yamaguchi Resultado del voto: 8	
	La minuta de la última reunión fue revisada y aprobada.	Moción por: Taryon Balona Secundada por: Luz Medellin Resultado del voto: 8	
9:25 am	Comentarios públicos		La Sra. Mitchell agradeció a todos por asistir a la reunión. El Sr. Balona señaló que la información de la reunión anterior con respecto a los horarios de las reuniones funcionó. Hay mucha más gente hoy en nuestra segunda reunión. La Sra. Medellin informó sobre la importancia del programa iReady y ella asegura que sus niños trabajen en el programa iReady todas las noches. La Sra. Mitchell repasó cómo un estudiante puede ser reclasificado usando el diagnóstico de iReady.
	Nominaciones/Elecciones para ELAC		La Sra. Mitchell repasó los resultados de la elección.
9:29 am	Presentación: Programas y servicios para estudiantes EL		La Sra. Mitchell repasó la presentación sobre los programas y servicios para los estudiantes aprendices de inglés (EL). No hubo preguntas.
9:31 am	Presentación: Evaluación de necesidades del ELAC/DELAC		La Sra. Mitchell repasó la evaluación de necesidades del ELAC con el grupo. Habló sobre todos nuestros programas disponibles y nuestros datos del año pasado.
9:40 am	Presentación: ED.G.E Plan para una Educación Bilingüe		La Sra. Mitchell repasó la presentación del Plan ED.G.E para

			una Educación Bilingüe con el grupo.
	Anuncios escolares de importancia para los padres:		La Sra. Mitchell les recordó a todos sobre las próximas vacaciones.
	Otros temas:		
	<p>Informe del DELAC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discutir los temas que se compartirán en la junta del DELAC. ▪ El representante del DELAC tomará apuntes para compartir en la siguiente junta del DELAC. 	Representante de DELAC/suplente:	Nadie asistió a la reunión del DELAC.
	<p>Aplazamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La próxima reunión será el: está por determinarse 	Se aplazó la reunión a las: 9:53 am	La Sra. Mitchel explicó que nuestra próxima reunión será dirigida por el Sr. Balona. Él está en nuestra escuela los jueves, viernes, y cada otro miércoles.