

DELAC AGENDA

Date: Oct. 3, 2018
Location: District Conference Center, rooms A-C
Time: 05:00 p.m.

Time	Topic/Actions	Presenter	Notes/ Follow up
5:00 p.m.	Welcome and Introductions <ul style="list-style-type: none"> ● Review sign-in 		Call to order:
5:03 p.m.	Approval of Agenda	It was moved by member: Seconded by member:	That the District English Learner Advisory Committee approves the agenda as presented.
5:07 p.m.	Approval of Minutes	It was moved by member: Seconded by member:	That the District English Learner Advisory Committee approves the minutes of the meeting as presented.
5:15 p.m.	ELACs Share	ELAC rep. or alternates	Form: ELAC Information to Share With DELAC <ul style="list-style-type: none"> ● Read Input
5:30 p.m.	Item #1 <ul style="list-style-type: none"> ● Teacher and/or Teacher Aide Requirements 	Joe Mueller	Input sheets
5:45 p.m.	Item #2 <ul style="list-style-type: none"> ● District Needs Assessment Training 	Anna Tapley	Input sheets
6:00 p.m.	Item #3 <ul style="list-style-type: none"> ● UCP Process/ Complaint process 	Tiffany Martinez	Input sheets
6:15 p.m.	Other items <ul style="list-style-type: none"> ● Nominations for DELAC officers 	Kathi Eiseler	Nomination sheets Ballots sent in sealed envelope to site DELAC reps.
6:20-6:30 p.m.	Adjournment <ul style="list-style-type: none"> ● DELAC rep.will take notes at ELAC to be shared at next DELAC meeting 		
Total Minutes 90			Meeting adjourned: Next Meeting:

DELAC AGENDA

Date: 3 de octubre, 2018

Location: TVUSD Centro de conferencias, rooms A-C

Time: 05:00 p.m.

Hora	Tema/Acciones	Presentador	Notas/ Seguimiento
5:00 p.m.	Bienvenida y presentaciones <ul style="list-style-type: none"> ● Revisar los procedimientos de registro 		Llamada al orden:
5:03 p.m.	Revisar agenda	_____, miembro, presento una moción, secundada por _____, miembro	Para que el Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés apruebe la agenda como fue presentada.
5:07 p.m.	Revisar la minuta	_____, miembro, presento una moción, secundada por _____, miembro	Para que el Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés apruebe la minuta como fue presentada.
5:15 p.m.	Informe del ELAC	Representante del ELAC o suplente: _____	Forma: Información de ELAC para compartir con DELAC <ul style="list-style-type: none"> ● Leer las entradas
5:30 p.m.	Punto #1 <ul style="list-style-type: none"> ● Requisitos para maestros y asistentes educativos. 	Joe Mueller	Hojas de aporte
5:45 p.m.	Punto #2 <ul style="list-style-type: none"> ● Encuesta de necesidades a nivel del distrito. 	Anna Tapley	Hojas de aporte
6:00 p.m.	Item #3 <ul style="list-style-type: none"> ● Proceso uniforme para las quejas 	Tiffany Martinez	Hojas de aporte
6:15 p.m.	Otros puntos <ul style="list-style-type: none"> ● Nominaciones de los funcionarios de DELAC 	Kathi Eiseler	Hojas para nominaciones Boletas mandadas a las escuelas en sobres sellados para los representantes de DELAC.
6:20-6:30 p.m.	Aplazamiento <ul style="list-style-type: none"> ● Hablar sobre los temas que se compartirán en la junta del DELAC ● El representante del DELAC tomará apuntes para compartir en la siguiente junta del DELAC 	_____, miembro, presento una moción, secundada por _____, miembro que se aplazar la reunión. La decisión fue/ no fue unánime.	
Total Minutos 90			Reunion aplazada: Proxima reunion: