

**TEMECULA VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
**English Learner Advisory Committee**  
**E L A C**

<b>AGENDA</b>
---------------

**Date:** \_\_\_\_\_ 10/28/2019 \_\_\_\_\_

**Location:** \_\_\_\_\_ TMS Room 923 \_\_\_\_\_

**Time:** \_\_\_\_\_ 8:30-9:00 AM \_\_\_\_\_

**1. Call to Order**

The regular Meeting of the English Learner Advisory Committee is called to order by \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ p.m. on \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_

**2. Approval of Agenda**

It was moved by member \_\_\_\_\_ seconded by member \_\_\_\_\_, that the English Learner Advisory Committee approves the agenda as presented.

**3. Public Comments**

At this time, the English Learner Advisory Committee welcomes public comments.

**4. Approval of Minutes**

It was moved by member, \_\_\_\_\_ second by member \_\_\_\_\_ that the English Learner Advisory Committee approves the minutes of the \_\_\_\_\_ meeting as presented.

**5. Unfinished Business**

a. None

**6. New Business**

- **Absence Presentation**
- **School Needs Assessment/ DELAC Surveys**
- **UCP- Uniform Complaint Procedure**

**7. Other Business**

**8. Adjournment**

The meeting was adjourned at \_\_\_\_\_ p.m.  
Next meeting to be

**TEMECULA VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
**Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés**  
**ELAC**

<b>AGENDA</b>
---------------

**Fecha:** \_\_\_\_ 28 de octubre de 2019 \_\_\_\_

**Lugar:** \_\_\_\_ TMS Salón 923 \_\_\_\_

**Hora:** \_\_\_\_ 8:30 a 9:00 de la mañana \_\_\_\_

**1. Comienzo de la junta**

La junta regular del Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés fue dada por iniciada por \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_, p.m. el \_\_\_\_\_ en el \_\_\_\_\_

**2. Aprobación de la agenda**

\_\_\_\_\_, miembro, presentó una moción, secundada por \_\_\_\_\_, miembro, para que el Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés apruebe la agenda como fue presentada.

**3. Comentarios públicos**

En este momento, el Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés acepta comentarios por parte del público.

**4. Aprobación de las minutas**

\_\_\_\_\_, miembro, presentó una moción que fue secundada por \_\_\_\_\_, miembro, para que el Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés apruebe las minutas de la junta del \_\_\_\_\_ como fueron presentadas.

**5. Asuntos pendientes**

**a. ninguno**

**6. Nuevos asuntos**

- Presentacion de Asistencia
- Inquestas
- Queja Uniforme

**7. Otros asuntos**

**8. Conclusión**

La junta fue concluida a la \_\_\_\_\_ p.m.

La próxima junta será \_\_\_\_\_.