

ELAC Meeting #2 AGENDA

Date:	10/19/2021
Time:	4:00 - 4:45
Location:	Zoom Video Conference Link

Time	Topic/Actions	Presenter	
	Welcome and Introductions ▪Review sign-in procedures		Meeting called to order at _____
	Review and approve Agenda		Motioned by: _____ Seconded by: _____ Result of the vote: _____
	Review and approve Minutes of _____ meeting (date)		Motioned by: _____ Seconded by: _____ Result of the vote: _____
	Public comments		
	ELAC Initial Meeting/ Training ELAC Election Update		
	EL Programs/Services & Reclassification Presentation		
	ELAC/DELAC Needs Assessment (Input on school EL program and services. Results to be shared with DELAC, SSC, if you have one!)		
	School Announcements of importance to parents:		
	ELAC Input for the LCAP Site Discretionary Funds (Title I input if applicable) <small>Item that you can include as needed (or delete when completed)</small>		
	Other items		

	DELAC Report ▪Discuss topics to share with DELAC ▪DELAC rep.will take notes to be shared at next DELAC meeting	DELAC rep. or alternate: _____	
	Adjournment ▪Next meeting will be: _____		Meeting adjourned at _____

Agenda de ELAC- Reunión #2

Fecha:	10/19/21
Hora:	4:00 -4:45
Lugar:	Zoom Link

Hora	Tema/Acciones	Presentador	Notas/ Seguimiento
	Bienvenida y presentaciones ▪Revisar el procedimiento de asistencia		Reunión llamada a la orden a las: _____
	Revisar y aprobar la Agenda		Moción hecha por: _____ Secundada por: _____ Resultado: _____
	Revisar y aprobar la minuta de la junta _____(fecha)		Moción hecha por: _____ Secundada por: _____ Resultado: _____
	Comentarios públicos		
	Presentación de la reunión inicial/entrenamiento de ELAC. Resultados de las elecciones de ELAC		
	Programas, metas y servicios para aprendices de inglés en su escuela (presentación)		
	-Encuesta de necesidades		

	ELAC/ DELAC (Información sobre el programa y los servicios EL de la escuela. ¡Los resultados se compartirán con DELAC, SSC, si tiene uno!)		
	Anuncios escolares de importancia para los padres:		
	-Aporte de ELAC para los fondos discrecionales del sitio LCAP y DELAC. (Entrada del Título I si corresponde) <i>Item that you can include as needed (or delete when completed)</i>		
	Otros Temas		
	Informe de DELAC ▪Discutir los temas que se compartirán en la junta del DELAC. ▪El representante del DELAC tomará apuntes para compartir en la siguiente junta del DELAC.	Representante del DELAC o suplente: _____	
	Aplazamiento ▪La próxima junta será: _____		Reunión aplazada a las _____